

FICHE DESCRIPTIVE D'ACTIVITES DE L'ANIMATEUR SPORTIF BENEVOLE DE CLUB

L'animateur sportif bénévole de club participe activement à la vie de sa structure sportive en relation avec l'enseignant diplômé responsable. Il s'adresse principalement aux jeunes de l'école de golf.

Principales tâches dans lesquelles pourra s'impliquer l'Animateur Sportif Bénévole du Club (ASBC) :

- Veiller au respect de l'intégrité physique (sécurité) et morale des jeunes qui fréquentent le club
- Animer les situations de jeu et d'entraînement mises en place par l'éducateur professionnel
- Accompagner les enfants sur le parcours pour les aider à devenir des golfeurs ; en particulier, leur apprendre l'étiquette et les règles fondamentales
- Encadrer un groupe de jeunes de l'école de golf en déplacement
- Aider à assurer le suivi administratif et logistique de l'Ecole de Golf
- Participer aux opérations fédérales ponctuelles de développement

L'animateur bénévole de club est placé sous l'autorité du Président de l'Association Sportive du club et éventuellement du gestionnaire. Pour les activités liées à l'animation, il agit en relation directe avec l'enseignant diplômé responsable. Les personnes ayant suivi la formation fédérale d'animateur sportif bénévole de club recevront une attestation de formation de la part de la Fédération Française de Golf. **Cette attestation n'est pas un diplôme.**

1 - VEILLE AU RESPECT DE L'INTEGRITE PHYSIQUE ET MORALE DES JEUNES QUI FREQUENTENT LE CLUB

- Identifie et prévient les risques physiques liés
 - Aux conditions dans lesquelles se déroulent les exercices définis sur zones d'entraînement (practice, terrain),
 - À la position joueurs, trajectoires, etc...et au jeu lui-même
 - A la nature des terrains (routes, rivières...), à l'état du matériel, aux conditions météo (orage)
- Identifie et prévient les risques moraux liés
 - Aux conduites à risque (Alcool, cigarettes, produits interdits)
 - Aux comportements « anormaux »
 - Des jeunes entre eux
 - Des adultes envers les jeunes
- Aide les jeunes à intégrer les règles de vie dans le club
- Donne ou assure les « premiers secours » et prend les décisions convenables

NB : il sera titulaire de l'Attestation de Formation aux Premiers Secours

2 - ANIME DES SITUATIONS D'ENTRAINEMENT OU / ET DE JEU

- Veille au bon déroulement des situations de jeu programmées par l'enseignant
- Applique les consignes données par l'enseignant
- Remplit, utilise les différents outils d'évaluation de l'Ecole de Golf
- Anime les ateliers Drapeaux et autres outils d'évaluation fédéraux
- Anime les ateliers d'apprentissage des règles

3 - ACCOMPAGNE LES JEUNES SUR LE PARCOURS

- Apprend aux enfants à se déplacer sur parcours, à jouer vite;
- Fait appliquer l'étiquette et les règles de base de golf;
- Aide à développer les formules d'animation préconisées par la ffgolf (rencontres départementales, 1,2,3 poucets!)
- Organise ces animations pour l'EDG
- Fait passer les Drapeaux et autres tests fédéraux ou de son club

4 - ENCADRE UN GROUPE DE JEUNES EN DEPLACEMENT

- Organise, conduit un « déplacement » de groupe ou/et d'équipe
- Assure la logistique d'un déplacement en amont et pendant (budget)
- Assure l'encadrement d'un groupe
- S'assure au plan réglementaire du bon déroulement d'une compétition
- Assure les responsabilités de la tenue de son équipe; « Représente » le club
- Gère un budget

5 - PARTICIPE A LA GESTION ADMINISTRATIVE ET LOGISTIQUE DE L'ECOLE DE GOLF

- Assure le suivi administratif du fonctionnement de l'école de golf.
- Participe à la conception du projet d'organisation de l'Ecole de golf.
- Gère un budget / déplacement ;
- Aide à trouver des fonds ; connaît les différentes filières ;
- Se tient informé des règlements sportifs au sein du comité, de la Ligue et de la Fédération
- Est en relation avec les instances qui gèrent le sport dans son département;
- Participe aux passages des différents tests d'évaluation fédéraux
- Participe à la mise en place du projet d'organisation de l'Ecole de Golf
- Aide à la diffusion des informations (Site web EdeG; bulletin de liaison, affichages divers; relations avec la presse, inscriptions, calendriers, résultats, rendez-vous...)

6 – PARTICIPE AUX OPERATIONS FEDERALES PONCTUELLES DE DEVELOPPEMENT

- Se tient informé de leur préparation
- Aide à organiser ces journées
- Promeut ces opérations
- Anime ces journées
- Gère les aspects administratifs préalables et postérieurs

**J'ai envie de m'investir
bénévolement dans mon
club pour les jeunes :
Que puis-je faire ?**

**Animer les séances
d'école de golf**

**Accompagner les jeunes
sur le parcours**

**Accompagner les jeunes
en déplacement**

**Jouer avec les jeunes sur
le parcours**

**Apprendre les règles aux
enfants sur le terrain**

**Organiser et animer les
jeux et les ateliers**

**Aider à l'organisation
des tests, des
compétitions**

**Faire découvrir le golf à
des nouveaux venus**

**Animer le site internet
de l'école de Golf**

**Préparer et organiser
goûters, remises de
récompenses, jeux
d'intérieur...**

**Tenir à jour l'affichage
des informations EdeG**

**Transporter les enfants
(allers retours
club/maison)**

**Trouver des partenaires
financiers**

**Assurer le suivi
administratif de l'école
de golf (licences, CM,
inscriptions,
réservations ...)**